

Принято  
педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 17 «Василёк» ЗМР РТ  
Протокол № 1  
от «27» августа 2021 года



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 17  
№ 17 «Василёк» ЗМР РТ  
С.В. Папилова  
Введено в действие приказом  
№ 50-ОД от «27» августа 2021 года

**Порядок пользования воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры  
и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Василёк»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Василёк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (требования п.21 ч.3 ст.34);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- логопедический уголок
- массажные дорожки
- плакаты-схемы зрительно-двигательных траекторий

1.3.2. «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относятся:

- музыкально-спортивный зал
- музыкальные уголки в группах
- художественно-эстетические уголки в группах
- национальные уголки в группах

1.3.3. «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- спортивно-музыкальный зал
- спортивная площадка
- спортивные уголки в группах

1.4. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет и процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляет медицинский работник Учреждения.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, направленных медицинской организацией *с которой у Учреждения заключен соответствующий договор*.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.5. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.6. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Уголок логопеда в Учреждении предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение уголка логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в уголок логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляется логопедом.

2.12. Логопед устанавливает правила поведения в уголке логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения**

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на музыкального руководителя и (или) воспитателя.

3.6. Национальный уголок используется в группах для проведения занятий по татарскому языку, организации тематических выставок, а также для знакомства воспитанников с бытом, культурой и традициями народов Поволжья.

3.7. Художественно-эстетический уголок используется в группах для формирования интереса к живописи, народному искусству, развития эстетических чувств, художественно-творческих способностей, интереса к самостоятельной творческой деятельности.

3.8. Музыкальный уголок используется в группах для формирования основ музыкальной культуры, интереса к музыкальному искусству, развития творческих способностей,

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения**

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит тренер-преподаватель и (или) воспитатель.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на воспитателя.

4.7.На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8.На спортивной площадке Учреждения имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.9.Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.10.Занятия на спортивной площадке проводит *тренер-преподаватель и (или) воспитатель*.

4.11.С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.12.При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на воспитателя.

4.13.Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

## **5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников Учреждения на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения**

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-спортивном зале на основе требований СанПиН.