


Принято
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 17 «Василёк» ЗМР РТ
Протокол № 1
от «27» августа 2021 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 17
№ 17 «Василёк» ЗМР РТ
С.В. Папилова
Введено в действие приказом
№ 50-ОД от «27» августа 2021 года



**Порядок пользования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Василёк»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17 «Василёк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (требования п.21 ч.3 ст.34);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- логопедический уголок
- массажные дорожки
- плакаты-схемы зрительно-двигательных траекторий

1.3.2. «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относятся:

- музыкально-спортивный зал
- музыкальные уголки в группах
- художественно-эстетические уголки в группах
- национальные уголки в группах

1.3.3. «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- спортивно-музыкальный зал
- спортивная площадка
- спортивные уголки в группах

1.4. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет и процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляет медицинский работник Учреждения.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, направленных медицинской организацией с которой у Учреждения заключен соответствующий договор.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.5. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.6. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Уголок логопеда в Учреждении предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение уголка логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в уголок логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет логопед.

2.12. Логопед устанавливает правила поведения в уголке логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на музыкального руководителя и (или) воспитателя.

3.6. Национальный уголок используется в группах для проведения занятий по татарскому языку, организации тематических выставок, а также для знакомства воспитанников с бытом, культурой и традициями народов Поволжья.

3.7. Художественно-эстетический уголок используется в группах для формирования интереса к живописи, народному искусству, развития эстетических чувств, художественно-творческих способностей, интереса к самостоятельной творческой деятельности.

3.8. Музыкальный уголок используется в группах для формирования основ музыкальной культуры, интереса к музыкальному искусству, развития творческих способностей,

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит тренер-преподаватель и (или) *воспитатель*.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на воспитателя.

4.7. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке Учреждения имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит *тренер-преподаватель и (или) воспитатель.*

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на воспитателя.

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников Учреждения на пользование объектов лечебно- оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-спортивном зале на основе требований СанПиН.